

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
распоряжением ОАО «РЖД»
от 17 декабря 2015 г. № 2986р

УСТАВ
Частного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 47
открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

I. Общие положения

1. Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Школа) создано на основании решения совета директоров открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (протокол от 26 января 2004 г. № 1).

Учредителем Школы является открытое акционерное общество «Российские железные дороги» (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2.

2. Полное наименование Школы – Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Сокращенное наименование – ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47 ОАО «РЖД».

Основной государственный регистрационный номер –1042401732064.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма Школы – частное учреждение.

3. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Учредителя, локальными нормативными актами Школы, настоящим уставом.

Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

4. Школа является унитарной некоммерческой организацией и не преследует цель извлечения прибыли от своей деятельности.

5. Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное ей Учредителем в оперативное управление, расчетный счет, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке (с даты государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации), штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

6. Школа приобретает права юридического лица с даты ее государственной регистрации.

7. Школа выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся и воспитанников (филиалы, студии, клубы, психологические и социально-педагогические службы и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

10. Место нахождения Школы: 662334, Красноярский край, Шарыповский район, пос. Инголь, квартал Путьейский, 35.

II. Цели и предмет деятельности, структура, компетенция, права, обязанности и ответственность Школы

11. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Целями деятельности Школы также являются:

осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам, присмотр и уход за детьми;

создание условий для проживания воспитанников и учащихся в интернате;

создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и учащихся, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

формирование общей культуры воспитанников и учащихся на основе усвоения обязательного минимума общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора ими и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание детей в духе гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

12. Предметом деятельности Школы является организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам.

13. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

14. Школа самостоятельна в формировании своей структуры. При Школе имеется интернат и дошкольные группы.

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами, действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора.

15. Школа обладает автономией, свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

16. К компетенции Школы относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся и воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

8) формирование контингента учащихся и воспитанников в соответствии с планом комплектования, ежегодно утверждаемым Учредителем;

9) прием учащихся и воспитанников в Школу;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в иных видах деятельности;

13) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) обеспечение необходимых условий содержания учащихся и воспитанников;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Школы;

18) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

19) создание условий для занятия физической культурой и спортом учащимися и воспитанниками;

20) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

21) содействие деятельности общественных объединений учащихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Школа может вступать в педагогические, научные и другие российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д., обмениваться делегациями учащихся, воспитанников и педагогов.

18. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся и воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся и воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за учащимися и воспитанниками, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Школы;

3) соблюдать права и свободы учащихся, воспитанников и родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников и работников Школы.

19. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Школы за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод учащихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

20. Школа имеет право:

1) осуществлять виды деятельности, способствующие реализации образовательных программ: научную деятельность, деятельность по разработке и внедрению новых образовательных технологий, организации выставок и конференций на тему образования, организацию отдыха учащихся и воспитанников в каникулярное время (с дневным пребыванием) и повышению уровня культурного развития учащихся и воспитанников, проведению спортивных соревнований, издательскую деятельность и др.;

2) реализовывать дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом с учетом потребности семьи и на основе договора, заключенного между Школой и родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников;

3) устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения.

4) Школа на основании полученной лицензии и в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществлять

приносящую доход деятельность (оказывать дополнительные платные образовательные услуги) по следующим направленностям:

- социально-педагогическая (кружки, студии, специальные группы развития, индивидуальное развитие);
- социально-личностная (кружки, студии, специальные группы развития, индивидуальное развитие);
- художественно-эстетическая (кружки, студии);
- физкультурно-спортивная (кружки, секции);
- коррекционная (специальные группы развития, индивидуальное развитие);
- оздоровительная (специальные группы развития, индивидуальное развитие);
- досуговая (группы вечернего пребывания и группы выходного дня детей дошкольного возраста);
- информационно-консультативная (клубы для родителей и детей, студии, материнские школы, индивидуальное развитие).

21. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании приказа директора Школы об оказании дополнительных платных образовательных услуг, договоров с родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников и исполнителями услуг в соответствии с положением о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

22. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности в рамках основной образовательной программы Школы, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств Учредителя и бюджетных ассигнований.

23. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

III. Организация и содержание образовательного процесса

24. Школа получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей соответствующей лицензии.

25. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

26. Школа получает право на выдачу выпускникам документа об основном общем образовании и документа о среднем общем образовании государственного образца, заверенного печатью, вручение медали «За

особые успехи в учении» с даты государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

27. Содержание образования в Школе определяют образовательные программы. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся и воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

28. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

29. Образовательные программы в Школе реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

30. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

31. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся и воспитанников, запрещается.

32. Организация питания учащихся и воспитанников осуществляется в Школе штатными работниками пищеблока в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

33. Организация охраны здоровья учащихся и воспитанников Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Школа обязана безвозмездно предоставить помещение медицинским работникам, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

35. Школа при реализации образовательных программ создает

условия для охраны здоровья учащихся и воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся и воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися, воспитанниками во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

36. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, развитию и социальной адаптации в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, медицинскими работниками, социальными педагогами Школы при их наличии.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

37. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

38. В дошкольные группы Школы принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет включительно.

Прием заявлений на зачисление детей в дошкольные группы Школы осуществляется в течение всего учебного года. Заявления регистрируются в книге регистрации заявлений.

39. Дошкольные группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность. Количество и соотношение возрастных групп детей в Школе определяются Учредителем. В дошкольные группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

Наполняемость дошкольных групп устанавливается согласно правилам приема воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

40. В 1-ый класс Школы принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев по усмотрению их родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и с согласия Учредителя в 1-й класс могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

41. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы. При приеме в Школу учащийся, воспитанник и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными нормативными актами Школы.

42. Изданию приказа о приеме ребенка в дошкольную группу Школы предшествует заключение договора об образовании.

43. В договоре об образовании предусматриваются взаимные права и ответственность сторон.

44. Порядок и основания отчисления учащихся и воспитанников из Школы устанавливается локальным нормативным актом – Положением о порядке и основаниях отчисления учащихся и воспитанников из Школы.

Отчисление учащегося или воспитанника из Школы оформляется приказом директора Школы.

45. За оказанные Школой образовательные услуги, услуги по содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками в дошкольных группах и за содержание воспитанников в интернате с родителями (законных представителей) взимается плата в установленном Учредителем порядке.

IV. Участники образовательных отношений, их права и обязанности, иные работники Школы

46. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, воспитанники, родители (законные представители) учащихся и воспитанников и педагогические работники Школы.

47. Учащиеся и воспитанники Школы имеют право на:

1) получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- 3) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- 5) уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 6) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 7) добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной общеобразовательной программой;
- 8) добровольное вступление в любые общественные организации;
- 9) перевод в другие образовательные организации, реализующие образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также в случае ликвидации или реорганизации Школы;
- 10) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 11) предоставление условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- 12) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 13) удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и другие) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 14) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;
- 15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и другой деятельности;
- 16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 17) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

48. Учащиеся и воспитанники Школы обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся, воспитанников и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися и воспитанниками;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

49. Учащимся и воспитанникам Школы запрещается:

1) приносить и использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять в спорах методы физического и психического насилия;

4) производить действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих;

50. С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием учащийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

51. По решению педагогического совета Школы за совершенное неоднократное грубое нарушение устава допускается исключение из Школы учащегося, достигшего возраста 15 лет.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения ущерба жизни, здоровью и имуществу учащихся, воспитанников, работников, посетителей Школы;

дезорганизации работы Школы.

Исключение учащегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося или воспитанника в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся и воспитанников, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении учащегося или воспитанника из Школы его родителей (законных представителей) и Учредителя.

52. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык;

2) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы учащихся и воспитанников;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся и воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся, воспитанников, обсуждать результаты обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания учащихся и воспитанников;

б) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим уставом.

53. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, правила проживания воспитанников в интернате, требования локальных

нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся и воспитанников;

3) вносить плату за оказанные Школой образовательные услуги и услуги по содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками в дошкольных группах и услуги за содержание воспитанников в интернате, в размере и сроки, установленные нормативными документами Учредителя.

4) обеспечить получение детьми общего образования;

5) уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и работников Школы;

6) направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;

7) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

8) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

54. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

Комиссия создается в Школе из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников и работников Школы.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных

органов работников Школы (при их наличии).

56. К педагогическим работникам Школы относятся: учитель, воспитатель, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, учитель-логопед, социальный педагог, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, а также директор и заместители директора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

57. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

58. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности осуществляется один раз в пять лет аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой.

59. При приеме на педагогическую работу представляются следующие документы:

заявление о приеме на работу;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

медицинская справка об отсутствии противопоказаний;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям установленной формы.

60. При приеме на работу педагогического работника администрация Школы знакомит его под роспись с уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и инструкциями по охране труда и технике безопасности, коллективным договором и другими нормативными актами Школы.

61. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;

9) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;

10) право на участие в управлении Школой;

11) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

12) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

62. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

63. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) требований настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него в письменной форме жалобе. Копия жалобы должна быть передана этому педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся и воспитанников.

64. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся и воспитанникам Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

65. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

66. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

67. Педагогические работники Школы обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном

уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся и воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся и воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся, воспитанников и состояние их здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

68. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

При установлении учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов.

69. На педагогического работника с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя.

70. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

71. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

72. В Школе предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям.

73. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в пункте 75 настоящего устава,

устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

74. Трудовые отношения работника Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде, нормативным документам Учредителя, локальным нормативным актам и уставу Школы. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут заключаться срочные трудовые договоры.

V. Управление Школой

75. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет.

Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

76. Запрещается занятие должности директор Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

77. Кандидаты на должность директора Школы и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора устанавливаются Учредителем.

78. Директор Школы:

1) действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в организациях и органах государственной власти;

2) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, внутренними документами Учредителя и настоящим уставом, заключает сделки, подписывает договоры, в том числе трудовые, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает счета в банках, распоряжается имуществом Школы для выполнения ее уставных целей и задач;

3) утверждает штатное расписание Школы на основании примерного штатного расписания, утвержденного Учредителем;

4) принимает на работу и увольняет с работы работников Школы, поощряет работников, налагает на них дисциплинарные взыскания, а также выполняет иные права и обязанности работодателя в отношении работников Школы;

5) поощряет учащихся и воспитанников Школы;

6) организует и осуществляет методическое обеспечение образовательного и воспитательного процессов;

7) утверждает расписание занятий;

8) издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками, учащимися и воспитанниками Школы;

9) распределяет учебную нагрузку;

10) устанавливает размеры должностных окладов (тарифных ставок), виды и размеры надбавок и доплат и других выплат стимулирующего характера для работников Школы в пределах фонда оплаты труда;

11) создает условия для реализации образовательных программ;

12) осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;

13) создает необходимые условия для повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников Школы;

14) обеспечивает подбор и расстановку кадров;

15) обеспечивает необходимые условия для организации питания учащихся и воспитанников и их медицинского обслуживания;

16) обеспечивает соблюдение в Школе правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и пожарной безопасности;

17) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18) решает по согласованию с Учредителем иные вопросы, необходимые для обеспечения уставной деятельности Школы.

79. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственную деятельность Школы.

80. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

81. Коллегиальными органами управления в Школе являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет родителей.

82. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее – общее собрание).

83. Общее собрание имеет право:

1) разрабатывать устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка;

2) представлять Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;

3) определять порядок и условия предоставления работникам Школы социальных гарантий и льгот, предусмотренных коллективным договором Школы.

84. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

85. Для ведения общего собрания избираются открытым голосованием председатель и секретарь сроком на один календарный год.

86. Трудовые споры (конфликты) между администрацией и работниками Школы рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

87. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта приказом директора Школы создается педагогический совет. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, представители Учредителя и родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся.

88. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь педагогического совета.

Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Школы.

89. Директор является председателем педагогического совета Школы.

90. Председатель педагогического совета Школы:

- 1) организует деятельность педагогического совета;
- 2) определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- 3) отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь сроком на один учебный год.

91. Педагогический совет:

- 1) выбирает варианты образовательных программ, формы, методы и способы их реализации;
- 2) определяет форму и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- 3) принимает решение о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 4) разрешает условный перевод в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность;
- 5) выбирает учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 6) решает вопросы повторного обучения;
- 7) принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете Школы;
- 8) рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг;
- 9) выполняет иные функции, предусмотренные положением о педагогическом совете Школы.

92. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности положением о педагогическом совете Школы, утвержденным директором Школы.

93. В Школе действуют советы родителей дошкольных групп, классные и общешкольный совет родителей, которые содействуют

объединению усилий родителей (законных представителей) и Школы в деле воспитания и обучения учащихся и воспитанников, оказывают помощь социально не защищенным учащимся и воспитанникам.

94. Совет родителей дошкольной группы избирается на родительском собрании группы в количестве, определенном на этом собрании. Члены совета родителей дошкольной группы выбирают из числа его членов председателя и секретаря совета, а также одного представителя в общешкольный совет родителей.

Избранные представители совета родителей дошкольной группы входят в состав общешкольного совета родителей.

95. Классный совет родителей избирается на родительском собрании класса в количестве, определенном на этом собрании. Члены классного совета родителей выбирают из числа его членов председателя и секретаря совета, а также одного представителя в общешкольный совет родителей.

Избранные представители классных советов родителей входят в состав общешкольного совета родителей.

96. Общешкольный совет родителей:

1) оказывает помощь в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;

2) принимает участие в работе общего собрания работников и педагогического совета Школы;

3) делегирует своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) представляет предложения по совершенствованию деятельности Школы, повышению качества образования;

5) готовит предложения по иным вопросам деятельности Школы.

Общешкольный совет родителей избирается сроком на один год.

97. Советы родителей руководствуются в своей деятельности положением о советах родителей, утвержденным директором Школы.

VI. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы

98. Имущество Школы состоит из основных и оборотных средств и материальных ценностей, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

99. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

1) средства Учредителя;

2) имущество, переданное Школе Учредителем;

3) средства, уплаченные родителями (законными представителями) за предоставление учащимся и воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;

4) родительская плата за содержание воспитанников;

5) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

6) доходы, от приносящей доход деятельности;

7) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

100. Учредитель передает Школе имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

101. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного Учредителем за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

102. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

103. Школа распоряжается имеющимися у нее денежными средствами в соответствии с бюджетом расходов и доходов.

104. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

105. Школа вправе с согласия Учредителя предоставлять в аренду переданное ей в оперативное управление имущество, в том числе недвижимое, в порядке, установленном Учредителем.

106. Школа не вправе заключать сделки, последствием которых может быть отчуждение ее основных фондов в пользу третьих лиц.

107. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее уставом Учредитель закрепляет находящиеся в ее собственности землю (в срочное безвозмездное пользование), здания, сооружения, имущество и оборудование. Указанные объекты, закрепленные Учредителем, находятся в оперативном управлении Школы.

108. При осуществлении оперативного управления движимым и недвижимым имуществом Школа обязана:

- 1) эффективно использовать закрепленное за ней имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 4) осуществлять списание имущества в установленном Учредителем порядке.

109. Школа осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

110. Контроль и ревизия деятельности Школы проводятся в установленном порядке Учредителем, а также налоговыми и иными органами (в пределах их компетенции), на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности частных образовательных учреждений.

111. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с настоящим уставом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

112. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей Школы.

113. Школа ведет учет доходов и расходов при осуществлении приносящей доход деятельности.

VII. Регламентация деятельности Школы

114. Деятельность Школы регламентируется, помимо настоящего устава, нормативными документами Учредителя и локальными нормативными актами Школы (приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, договорами, правилами, учетной политикой, номенклатурой дел, штатным расписанием и др.).

115. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, воспитанников и работников Школы, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

116. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия работодателем в лице директора Школы, действующего на основании настоящего устава или со дня, указанного в этом документе.

117. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему уставу и нормативным документам Учредителя.

VIII. Реорганизация и ликвидация Школы

118. Школа может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Решение о преобразовании Школы принимается Учредителем.

119. При реорганизации или ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод учащихся и воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения.

Реорганизация осуществляется в соответствии со статьями 57-60 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

120. Высвобождение работников в результате реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

121. При ликвидации Школы ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

Ликвидация осуществляется в соответствии со статьями 161-164 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

122. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Школы, в том числе по личному составу (приказы, личные дела работников, лицевые счета и др.), передаются при ее реорганизации на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются Школой за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. Порядок внесения изменений в устав Школы

123. Изменения, вносимые в устав Школы, утверждаются Учредителем в лице вице-президента ОАО «РЖД» и подлежат

государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

124. Изменения, вносимые в устав Школы, вступают в силу с даты государственной регистрации.
